

Projektsekretariat | Museum Lolland-Falster | Frisegade 40 | 4900 Nykøbing F | Danmark  
Tel. +45 52 51 31 92 | Mail: dk@museumlollandfalster.dk | Web: www.musbelt.net

## Referat

### MusBelt Styregruppemøde d. 03-12-2014

Tid: 11.30 – 18.00  
Sted: Oldenburger Wallmuseum  
Deltagere: Dr. Stephanie Barth (Oldenburger Wallmuseum)  
Julie Skjelborg Frederiksen (Roskilde Universitet)  
Mareike Haak (Museum Lolland-Falster)  
Anna-Elisabeth Jensen (Museum Lolland-Falster)  
Dirk Keil (Museum Lolland-Falster)  
Stephan Meinhardt (Oldenburger Wallmuseum),  
Anne Højer Petersen (Fuglsang Kunstmuseum)  
Ulla Schaltz (Museum Lolland-Falster)  
Silke Schulenburg (Kulturstiftung Lübeck), deltog til kl. 17  
Felix Thiesen (Fachhochschule Lübeck)  
Referat: Mareike Haak, Dirk Keil

#### Program:

11.30 Velkomst og møde (punkt 1, 2 og 3)  
12.30 Frokostpause  
13.15 Møde (punkt 4, 5 og 6)  
15.15 Rundvisning Oldenburger Wallmuseum  
16.15 Møde (punkt 7 og 8)  
17.30 Pressesamtale  
18.00 Farvel

#### 1. Velkomst og dagsorden

- Ingen bemærkninger

#### 2. Statusrapport MusBelt

- Projektet er forløbet succesfuldt, og målene er blevet opnået
- Timeoversigt:
  - o Er ikke helt aktuelt, fordi tallene fra projektpartnere mangler
  - o Projektpartnere giver tilsagn om at sende tallene hurtigst muligt
  - o Det er vigtigt helst ikke at under- eller overskride de planlagte timer
- Budgetoversigt:
  - o Oversigten viser tallene fra efterår 2014, fordi der også her mangler de nyeste tal fra projektpartnere
  - o Oversigten kan aktualiseres, når projektsekretariatet får alle aktuelle tal tilsendt
  - o I den sidste ende er det revisoren, som skal godkende hver enkelt partners delbudgets afrapportering



### 3. Status tillægsansøgning MusBelt

- Ansøgning blev sendt ind d. 1-9-2014, men Interreg har meddelt, at netværksprojekter alligevel først vil blive behandlet i december
- På anbefaling af Interreg-sekretariatet blev ansøgningen tilpasset
- Vi venter nu på besked fra Interreg og går ud fra, at den er positiv og kommer før jul
- Husk: Tillægsansøgningen drejede sig om en flerdages informations- og møderejse til potentielle projektpartnere, hvor der kan aftales samarbejde. Rejsen skulle foretages af en dansk og en tysk partner fra turismeorganisationer samt af en dansk og en tysk journalist, så at den kan bruges til public relations / markedsføring.

### 4. Koncept, struktur, finansieringsmodel og juridisk form af det dansk-tyske museumsforbund

- Udkastet bygger på analysen af MusBelt-møder og sommerworkshoppen
- Udkastet er ikke et enkelt projektudkast, men mere en langvarig „masterplan“. Masterplanen skal realiseres i to trin, som er Interreg-5a-projekter, der følger tidsmæssigt efter hinanden.
- På langt sigt, som et tredje trin, skal forbundet stå stabilt på egne ben, dvs. det skal være i stand til selv at finansiere sine basisfunktioner.
- Vi fik positive signaler fra Interreg med hensyn til 2-trins-modellen.
- Masterplanen beskriver en grænseoverskridende institution, som først og fremmest har museerne som medlemmer. Omdrejningspunktet er sekretariatet med tre tilknyttede platforme: Kommunikation, projekt management og museumsforskning. Disse platforme er til dagligt kun minimalt aktive, men skal blive meget aktive, når der kører projekter indenfor platformenes emneområder.
- Kommunikationsplatformen er særlig vigtig:
  - o Oprettelsen af hjemmesiden er essentiel (opgaven kunne løses med hjælp af FH Lübeck)
  - o Moodle og Loop er gode værktøjer til intern kommunikation
  - o Aktualisering af data er problematisk, her skal passes på
  - o Kontinuitet er meget vigtig
- Juridisk form EGTS (Europæisk Gruppe for Territorialt Samarbejde):
  - o Der ønskes mere og uddybende information om emnet
  - o Der behøves juridisk bistand
- Stiftelsesarrangement:
  - o Det er åbent endnu, hvordan stiftelsesarrangement skal se ud
  - o En stor konference vil kræve mange ressourcer, og der er muligvis intet behov for en sådan konference
  - o Måske kunne museumsforbundet markere sit stiftelse med gennemførelsen af et miniprojekt (fx tosproget internet-præsentation af danske og tyske museer i regionen; denne præsentation kunne være del af kommunikationsplatformen)

### 5.

Behandles senere: Kulturstiftungens repræsentant er nødt til at gå kl. 17, og derfor skal projektudkastet for Interreg-5a-ansøgningen (punkt 6 og 7) drøftes først.



Projektsekretariat | Museum Lolland-Falster | Frisegade 40 | 4900 Nykøbing F | Danmark  
Tel. +45 52 51 31 92 | Mail: dk@museumlollandfalster.dk | Web: www.musbelt.net

## 6. Kort information om Interreg-5a-Kick-Off-Konference i Lübeck den 2-12-2014

- Projektansøgning må kun være indenfor en prioritets akse og kun fokuseres på et specifikt mål:
  - o Museumsforbund er under 4a:  
Funktionelt samarbejde – øget grænseoverskridende institutionel kapacitet
- Ansøgningsdeadlines: 20.01., 25.02. eller juni 2014; Interreg-udvalg mødes hver gang ca. 3 måneder derefter
- Måske kan medarbejdertimerne skrives ind som fast procentandel af arbejdstiden, og dermed sparer man de månedlige timesedler.

## 7. Udkast Interreg-5a-projekt: Regionalt dansk-tysk museumsnetværk

- Generelt krav fra Interreg: konkret nytte til konkrete målgrupper, målbare resultater, og resultater skal være synlige for offentligheden
- Interreg-projektet nr.1 (ansøgning 25.02.2015, godkendelse forventes til sommer 2015) har oprettelsen af museumsnetværkets institutionelle struktur som indhold. Parallelt til det skal der gennemføres tre små testprojekter (svarende til de tre platforme), men disse projekter må ikke udgøre mere end 20 % af budgettet (og heraf skal 25 % være projektpartneres egen andel, dvs. personaletimer)
- Det allerede søgte projekttillæg løber til 31-3-2015. Tiden skal bruges til at finde nye projektpartnere og til at aftale samarbejdet.
- Efter Interreg-projekt nr. 1 skal Interreg-projekt nr. 2 komme (ansøgning ultimo 2016). Projekt nr. 2 skal være et større fælles grænseoverskridende projekt indenfor museumsnetværkets rammer.
- Diskussion:
  - o Små testprojekter for museumsforskningsplatform:  
Grænseoverskridende kvalificeringskursusforløb for museer og kulturturisme
    - Kursus vil være et synligt resultat, men det kræver mange ressourcer
    - Forslag: en del af kurset skal være intern kvalificering for museumsmedarbejdere, en anden del kunne åbnes for bredere målgrupper, dvs. til sidst vil der være tre målgrupper: medarbejdere, frivillige medarbejdere og offentligheden
    - Der bør gennemføres en behovsanalyse for kurset. Denne analyse kunne fx være et af de små testprojekter. Roskilde Universitetet har givet lovning på 100.000 kr. til gennemførelsen af denne analyse.
    - Mange elementer, som vil kunne bruge i kurset, findes allerede i turismeuddannelsen
  - o Ud over de små testprojekter for museumsforskningsplatformen (kursusforløb) og kommunikationsplatformen (tosproget internetpræsentation af museerne i Danmark og Slesvig-Holsten) mangler der et tredje testprojekt for projektplatformen
  - o Kulturstiftung Lübeck ønsker ikke at investere så meget arbejdstid i netværksopbygning og møder, men mere i konkrete projekter  
Eksempler: Udstillings- og formidlingsprojekter, udveksling af samlingsgenstande, udvikling af tosprogede guidet tours for de permanente udstillinger → et sådant projekt kunne fungere som det manglende tredje testprojekt
  - o Oldenburger Wallmuseum interesserer sig for vidensudveksling på formidlingsområdet
  - o Idé til formidlingsprojekt: Oversættelse af udstillingstekster og omvisningsmateriale i de permanente udstillinger til dansk og tysk (forøgelse af sproglig kompetence)



Projektsekretariat | Museum Lolland-Falster | Frisegade 40 | 4900 Nykøbing F | Danmark  
Tel. +45 52 51 31 92 | Mail: dk@museumlollandfalster.dk | Web: www.musbelt.net

## 5. Vedtægter

Kommentarer og tilføjelser:

- Der mangler en sætning om forankringen af museerne/museumsforbundet i samfundet
- Skal det være muligt at privatpersoner kan være medlemmer som støttemedlemmer, eller er det kun institutioner som kan være medlemmer
- Formulering: Medlemmer skal forpligtelse på ICOMs etiske regler af eller skal i det mindste have et tæt forhold til disse
- Bestyrelse med 12 personer for stor? Formulering: op til 12 personer
- Bestyrelsesmedlemmer skal ikke kun komme fra forskellige regioner/lande, men de skal også repræsentere forskellige kompetencer
- Der mangler en præcis formulering angående finansieringen
- Opsigelsesfrist skal øges til 6 måneder for at undgå problemer med finansieringen i det indeværende år / budgetteringen af det næste år

→ projektpartnere sender deres ønsker om ændringer eller tilføjelser skriftligt til projektsekretariatet, sekretariatet samler indsendelser og indfører disse i teksten

→ den nye formulering skal ske, efter den juridiske form EGTS er opklaret, så at der er sikkerhed om, hvilken type af vedtægter etc. der er behov for

→ opklaringen af spørgsmål med hensyn til den juridiske form EGTS (fx organisationsopbygning, egenkapital, erfaringer med EGTS) skal indgå som arbejdsopgave i Interreg-5a-projektansøgningen

## 8. Eventuelt

- Genderkorrekt<sup>i</sup> sprog i den tyske del af udkastet  
→ Felix Thiesen prøver at finde manualen ved Fachhochschule Lübeck og sender den til sekretariatet, derefter tilpasses udkastet til det rette sprogbrug
- Kommunikationsform med regelmæssige kontaktmuligheder uden personlige møder skal findes
  - o Idé „Lernraum“ (del af hjemmesiden, kunne bruges også som intranet)
  - o Moddle/Loop
  - o Udgifter og opbygning skal defineres
- Titel på projektet: der kunne ikke findes en ny titel. P.t. bruger vi kun undertitel projektets undertitel og drøfter titel-spørgsmålet næste gang.

---

<sup>i</sup> Tysk begreb